

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.12.2024, klo 17:01 - 18:36

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 18 Asialistan hyväksyminen**
- § 19 Ajankohtaiset asiat**
- § 20 Käyttösuunnitelma 2025, Päijät-Hämeen työllisyysalue**
- § 21 Päijät-Hämeen työvoimaviranomaisten sopimus yhteistyöstä alkaen 2025**
- § 22 Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.1.-31.5.2025**
- § 23 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Helena Maattola, puheenjohtaja
Erika Tiainen, 1. varapuheenjohtaja
Sari Sikkilä, 2. varapuheenjohtaja
Marko Heino, saapui 17:02
Rauno Hännikäinen
Lilli Karola, varajäsen
Pasi Koistinen, varajäsen
Pekka Raitala
Anne Suomäki, varajäsen
Jukka Tammelin
Vesa Teräs

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Miia Jalli, hallintokoordinaattori
Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, saapui 17:04, poistui 17:36
Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, esittelijä

Poissa

Hilkka Kemppe
Veikko Kotolahti
Mari Kurisjärvi
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Siiri Mertakorpi
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri
Kristiina Vanhala-Selin

Allekirjoitukset

Helena Maattola
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.12.2024

10.12.2024

Erika Tiainen

Jukka Tammelin

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 11.12.2024.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen pöytäkirjan pitäjänä toimii hallintosihteeri Marjut Nisula, koska pöytäkirjan pitäjä Iina Tuukkala on estynyt.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merk.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden hallintokoordinaattori Miia Jalli on läsnä kokouksessa perehtymässä kokoussihteerin rooliin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Erika Tiainen ja Jukka Tammelin.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erika Tiainen ja Jukka Tammelin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Asialista hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

ESITTELY: Hallinto- ja talousjohtaja esittelee kunnanhallituksen kokouksen 2.12.2024 päätöksen § 311 Hallintosääntö 2024 - sisällön ajantaisaisuus ja sisältörakenteen muutos -kohdan.

ESITTELY: Työllisyysaluejohtaja esittelee viranomaistoiminnan käynnistyminen 1.1.2025 alkaen.

MUISTUTUS jäsenille ja varajäsenille: Hollolan kunta kerää luottamushenkilöiden henkilötiedot Silmu-järjestelmään, jonka pohjalta maksetaan toimielimien jäsenille kokouspalkkiot. Silmun kautta myös päivitetään kunnan nettisivuille toimielimien jäsenien ja varajäsenien tiedot. Silmutietojen ilmoittaminen puuttuu vielä yhdeltä jäseneltä ja neljältä varajäseneltä. Näille henkilöille ei voida maksaa kokouspalkkioita (säännöllisesti maksussa 4 x vuodessa), koska tiedot puuttuvat.

Aiheesta on lähetetty muistutusviestejä asianosaisille.

Silmun pääkäyttäjä, tietopalvelusihteeri Meira Salila antaa mielellään lisätietoja tarvittaessa, jos tarvitaan apua Silmun käytössä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedokseen hallinto- ja talousjohtajan esityksen kunnanhallituksen 2.12.2024 § 311 Hallintosääntö 2024 - sisällön ajantaisaisuus ja sisältörakenteen muutos - esittelyn.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli hallinto- ja talousjohtaja.

Tiedoksi

.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Käyttösuunnitelma 2025, Päijät-Hämeen työllisyysalue

HOLDno-2024-884

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Liitteet

1 Päijät-Hämeen työllisyysalue käyttösuunnitelma 2025

Hollolan kunnanvaltuusto on 11.11.2024 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 18.11.2024. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi.

Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttösuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman huomioiden, että mahdollisesti perittävien asiakirjataksojen päivitys tapahtuu myöhemmin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Tiedoksi: sopimuskunnat, tositteiden hyväksyjät, tarkastustoimi, talouspalvelut sekä talous- ja hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 225,09.10.2023
Kunnanhallitus, § 242,23.10.2023
Valtuusto, § 50,30.10.2023
Kunnanhallitus, § 305,04.12.2023
Työllisyyslautakunta, § 21, 10.12.2024

§ 21

Päijät-Hämeen työvoimaviranomaisten sopimus yhteistyöstä alkaen 2025

HOLDno-2023-770

Kunnanhallitus, 09.10.2023, § 225

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Rahkonen
paivi.rahkonen@hollola.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Yhteistoimintasopimus Päijät-Hämeen työllisyysalue
- 2 Liite 3 Päijät-Hämeen työllisyysalue Aiesopimus työvoimaviranomaisten välisestä yhteistyöstä
- 3 Järjestämissuunnitelma Päijät-Hämeen työllisyysalue

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyy kuntien vastuulle 1.1.2025.

Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisäätteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtionosuuteen oikeuttavan tehtävän. Uudistuksen tavoitteena on nivoa työvoimapalvelut osaksi kunnan elinvoimatyötä sekä tuottaa tehokkaampia ja saavutettavampia palveluita.

Kunta voi järjestää työvoimapalvelut itsenäisesti, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000. Muutoin kuntien tulee muodostaa palveluiden järjestämiseksi työllisyysalue, jonka työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Lisäksi alueen tulisi olla maantieteellisesti yhtenäinen ja työmarkkinoiden kannalta toimiva.

Työllisyysalueen kuntien yhteistoiminnassa on kysymys kuntien lakisäätteisestä yhteistoiminnasta. Työllisyysalueen kuntien tulee siirtää järjestämismääräyksen mukainen vastuu kuntalain 8 §:n mukaan joko vastuukunnalle tai kuntayhtymälle. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla tehtävän antamisesta vastuukunnan hoidettavaksi. Kuntalain 8 §:n mukaan kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämismääräyksen mukainen vastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia keskenään tehtävän hoitamisesta aiheutuvien kustannusten jaosta. Kuntien on toimitettava yhteistyötä koskevat sopimukset työ- ja elinkeinoministeriöön 31.10.2023 mennessä.

Työllisyysalueen osapuolet muodostavat sopimuksella työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Hollolan kunta toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Kuntien yhteistoiminta perustuu sopimukseen. Kuntien on tehtävä sopimus yhteisestä toimielimestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Liitteenä esitettävällä yhteistoimintasopimuksella osapuolet sopivat yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen. Sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta. Sopimuksella osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimusta on valmisteltu yhteistoiminta-alueen kuntajohtajien yhteistyötapaamisissa 21.6.2023 ja 22.9.2023.

Oheismateriaalina esitettävällä perustelumuihiolla on tarkoituksena täydentää ja selkiyttää TE-palveluiden rahoitusta ja kustannustenjakoa siten kuin näistä on sovittu sopimuksessa TE-tehtävien hoitamisesta.

Liitteenä esitettävä TE-palveluiden järjestämissuunnitelma on TE24- valmistelun koskevan strategisen tason palvelusuunnitelma, joka on luonteeltaan päivittyvä. Suunnitelma sisältää mm:

- Alustavan suunnitelman/ periaatteet palveluiden tuotantotavoista ja organisoinnista sekä palvelurakenteesta (palvelupisteet)
- Arvio palveluiden resursseista (pohjaksi budjetoinnille)

Päijät-Hämeen maakuntaan syntyy kaksi työvoimaviranomaista, PäijätHämeen työllisyysalue ja Lahden kaupunki. Kahden työllisyysalueen mallia on pidetty tarkoituksenmukaisena työllisyysrakenteen poikkeavuudesta johtuen. Kahden alueen malli mahdollistaa työllisyydenhoidon kohdennukset paremmin tarvelähtöisesti ja tarjoaa mahdollisuuden paikallisille ratkaisuille. Lähtökohtana on kuitenkin työllisyysalueiden vahva yhteistyö.

Liitteenä aiesopimus työvoimaviranomaisten yhteistyöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Asiakokonaisuus esitellään valtuustoseminaarissa 12-13.10.2023.

Esitys valtuustolle annetaan kunnanhallituksen kokouksessa 23.10.2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 23.10.2023, § 242

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Rahkonen
paivi.rahkonen@hollola.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus Päijät-Hämeen työllisyysalue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

2 Liite 3 Päijät-Hämeen työllisyysalue Aiesopimus työvoimaviranomaisten välisestä yhteistyöstä

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyy kuntien vastuulle 1.1.2025.

Työllisyysalueen osapuolet muodostavat sopimuksella työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Hollolan kunta toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Kuntien yhteistoiminta perustuu sopimukseen. Kuntien on tehtävä sopimus yhteisestä toimielimestä.

Liitteenä esitettävällä yhteistoimintasopimuksella osapuolet sopivat yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen. Sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta. Sopimuksella osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimusta on valmisteltu yhteistoiminta-alueen kuntajohtajien yhteistyötapaamisissa 21.6.2023 ja 22.9.2023.

Liitteenä aiesopimus työvoimaviranomaisten yhteistyöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Esitys valtuustolle: Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja työvoimaviranomaisten välisen aiesopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto, 30.10.2023, § 50

Liitteet

- 1 Yhteistoimintasopimus Päijät-Hämeen työllisyysalue
- 2 Liite 3 Päijät-Hämeen työllisyysalue Aiesopimus työvoimaviranomaisten välisestä yhteistyöstä

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyy kuntien vastuulle 1.1.2025.

Työllisyysalueen osapuolet muodostavat sopimuksella työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Hollolan kunta toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Kuntien yhteistoiminta perustuu sopimukseen. Kuntien on tehtävä sopimus yhteisestä toimielimestä.

Liitteenä esitettävällä yhteistoimintasopimuksella osapuolet sopivat yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen. Sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

järjestämismääräyksiä. Sopimuksella osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimusta on valmisteltu yhteistoiminta-alueen kuntajohtajien yhteistyötapaamisissa 21.6.2023 ja 22.9.2023.

Liitteenä aiesopimus työvoimaviranomaisten yhteistyöstä.

Ehdotus

Esitys valtuustolle: Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja työvoimaviranomaisten välisen aiesopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 04.12.2023, § 305

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Rahkonen
paivi.rahkonen@hollola.fi
kunnanjohtaja

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämismääräykset siirretään valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Kuntien on tätä varten pitänyt ilmoittaa TEM:lle, miten ne aikovat järjestää työvoimapalvelut. Työ- ja elinkeinoministeriölle lähetetyissä asiakirjoissa kunnat tai yhteistoiminta-alueet ovat kuvanneet työvoimapalvelujen järjestämiseen liittyvät suunnitelmansa ja sopimuksensa työvoimapalveluiden siirtyessä kuntien järjestämismääräyksiä 1.1.2025 alkaen.

Päijät-Hämeen työllisyysalue-esitys vaadittuine asiakirjoineen annettiin määräaikaan mennessä ja se kattoi kunnanvaltuustojen hyväksymän esityksen yhdeksän kunnan työllisyyspalveluista (Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki, Sysmä), vastuukuntana Hollola

Työllisyyden ja yrittäjyyden ministerityöryhmä käsitteli 21.11.2023 työllisyysalueiden muodostumista. Työllisyysalueita on muodostumassa Suomeen yhteensä 44. Kuntien ilmoittamista alueista 31 täytti lain edellytykset, ja kuuden alueen osalta esitetään poikkeuslupahakemuksen hyväksymistä, seitsemän aluetta etenee valtioneuston päätöksentekomenettelyyn 22.2.2024 (perälautamenettely).

Alueista 31 täytti lain edellyttämän 20 000 henkilön työvoimapohjan sekä laadulliset lisäedellytykset maantieteellisesti yhtenäisestä alueesta ja työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimivasta alueesta. Alueet ovat muodostuneet kuntien omien päätösten mukaisina ja pääsevät jatkamaan valmistelua. Päijät-Hämeen työllisyysalue kuuluu näiden alueiden joukkoon.

Tarkempi tiedote löytyy osoitteesta <https://tem.fi/-/te2024-suurin-osa-esitetyista-tyollisyysalueista-paasee-jatkamaan-valmistelua>

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Päijät-Hämeen työllisyysalueen hyväksymisen ja siirtymisen jatkovalmisteluun.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Työllisyyslautakunta, 10.12.2024, § 21

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Liitteet

1 Sopimus työvoimaviranomaisten välisestä yhteistyöstä alkaen 2025

Päijät-Hämeen maakunnassa aloittaa kaksi työvoimaviranomaista: Päijät-Hämeen työllisyysalue ja Lahden työllisyysalue alkaen 1.1.2025. Tämän sopimuksen tarkoitus on mahdollistaa työvoimaviranomaisten välinen yhteistyö julkisten työvoimapalvelujen toimeenpanossa, suunnittelussa ja kehittämisessä.

Työvoimaviranomaisten välinen yhteistyö tukee alueen elinvoiman kasvua, yhdenvertaisen ja tasalaatuisen palvelun tasoa maakunnassa sekä alueen sidosryhmien kanssa tehtävää yhteistyötä. Sopimus tukee myös yhteistyötä muiden työvoimaviranomaisten kanssa.

Yhteistyössä huomioidaan työvoimapalveluiden järjestämistä koskevassa laissa (380 /2023) määritetyt tavoitteet työvoimapalveluiden toteutumisen, vaikuttavuuden, palvelujen yhteensovittamisen ja kielellisten oikeuksien turvaamiseksi sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Työvoimaviranomaiset osallistuvat maakunnallisen työllisyyden edistämishjelman laatimiseen, jonka koostamisesta vastaa Päijät-Hämeen liitto yhdessä kuntien sekä maakunnan muiden sidosryhmien kanssa. Työllisyyden edistämishjelman tarkoituksena on toimia alueen eri toimijoiden yhteisenä sitoumuksena ja tahtotilana maakunnan elinvoiman edistämiseksi.

Työvoimaviranomaisten välinen yhteistyö voi koskea yhteisiä hankintoja, hankkeita, yhteisiä toimintamalleja tai muita yhteistoiminnan muotoja. Näistä erillisistä yhteistyön muodoista on jokaisesta oma sopimusliite, jossa kuvataan tarkemmin yhteistyön käytäntöjä, yksityiskohtia sekä mahdollisia kustannuksia ja niiden jakautumista. Sopimuksen liitteissä sovitaan täsmällisemmin työvoimaviranomaisten välisestä operatiivisesta yhteistyöstä. Liitteillä ei muuteta yhteistyösopimuksen periaatteita ja liitteiden päivittäminen tapahtuu virkatyönä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää:

Hollolan kunta tekee yhteistyösopimuksen Lahden kaupungin kanssa kahden työvoimaviranomaisen välisestä yhteistyöstä Hollolan kunnan osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi Lahden kaupungin työllisyyspalvelujohtaja ja elinvoimajaosto, TWEB

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Työllisyyslautakunta, § 5, 17.09.2024

Työllisyyslautakunta, § 22, 10.12.2024

§ 22

Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.1.-31.5.2025

HOLDno-2024-705

Työllisyyslautakunta, 17.09.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Hallintosäännön 19 luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

CaseM-tiedonhallintajärjestelmässä on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön mukaan työllisyyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 120 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Tarvittaessa kunnanhallitus täsmentää, millaisista paikoista toimielimen jäsenet voivat osallistua kokoukseen ja huolehtia siitä, etteivät salassa pidettävät tai luottamukselliset tiedot ole ulkopuolisten saatavissa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää:

- työllisyyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Heinsuon koulun kabinetissa **tiistaipäivinä** alkaen kello 17.00,
- kutsu sekä esityslista työllisyyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Työllisyyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan Hollolan kunnan verkkosivuilla lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita, sekä henkilötietoja, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.
- työllisyyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- työllisyyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- työllisyyslautakunnan syksyn kokouspäivät ovat 22.10., 19.11. ja 10.12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työllisyyslautakunta, 10.12.2024, § 22

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Hallintosäännön 19 luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

CaseM-tiedonhallintajärjestelmässä on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan työllisyyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Tarvittaessa kunnanhallitus täsmentää, millaisista paikoista toimielimen jäsenet voivat osallistua kokoukseen ja huolehtia siitä, etteivät salassa pidettävät tai luottamukselliset tiedot ole ulkopuolisten saatavissa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää:

- työllisyyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Heinsuon koulun kabinetissa **tiistaipäivinä** alkaen kello 17.00,
- kutsu sekä esityslista työllisyyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Työllisyyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan Hollolan kunnan verkkosivuilla lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita, sekä henkilötietoja, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.
- työllisyyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- työllisyyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- työllisyyslautakunnan kevään 2025 kokoukset ovat
 - tiistai 21.1.
 - keskiviikko 19.2.
 - tiistai 11.3.
 - tiistai 15.4.
 - tiistai 13.5.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjaamo, Piipahlus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Päätökset

Kunnanhallitus 4.11.2024

- § 281 Virkojen perustaminen, Päijät-Hämeen työllisyysalue HOLDno-2024-807

Työllisyysaluejohtaja

25.11.2024

- § 8 Valintapäätöksen vahvistaminen/ maksatuskoordinaattori HOLDno-2024-831
- § 9 Valintapäätöksen vahvistaminen/ palvelupäällikkö (vastuualue 1) HOLDno-2024-809
- § 10 Valintapäätöksen vahvistaminen/ palvelupäällikkö (vastuualue 2) HOLDno-2024-810
- § 11 Valintapäätöksen vahvistaminen/ palvelupäällikkö (vastuualue 3) HOLDno-2024-811
- § 12 Valintapäätöksen vahvistaminen/ palvelupäällikkö (vastuualue 4) HOLDno-2024-812

3.12.2024

- § 13 Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus (nonstop) puitejärjestely - Päijät-Hämeen osa-alue HOLDno-2024-482
- § 14 Työnvälitysasiantuntija Päijät-Hämeen työllisyysalue 1_5 HOLDno-2024-934
- § 15 Työnvälitysasiantuntijan valinta 2/5 Päijät-Hämeen työllisyysalue HOLDno-2024-935
- § 16 Työnvälitysasiantuntijan valinta 3/5 Päijät-Hämeen työllisyysalue HOLDno-2024-936
- § 17 Työnvälitysasiantuntijan valinta 4/5 Päijät-Hämeen työllisyysalue HOLDno-2024-937
- § 18 Työnvälitysasiantuntijan valinta 5/5 Päijät-Hämeen työllisyysalue HOLDno-2024-938
- § 19 Hämeen ELY-keskuksen hankkimien Päijät-Hämeen työllisyysalueelle siirtyvien valmennuspalveluiden siirtosopimukset HOLDno-2024-907

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19, §20, §23

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21, §22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.